



Białystok 02.10.2015

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Doradztwa, zaprasza do składania ofert w zakresie pełnienia funkcji **koordynatora projektu** w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2015 r. w ramach projektu: **„USUS EST OPTIMUS MAGISTER – PRAKTYKA JEST NAJLEPSZYM NAUCZYCIELEM”**

Projekt realizowany przez Uniwersytet w Białymstoku w partnerstwie z Combidata Poland sp. z o.o. oraz Urzędem Miejskim w Białymstoku w ramach umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.3. „Poprawa jakości kształcenia”, Poddziałanie 3.3.2 „Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli – projekty konkursowe” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Do zadań koordynatora projektu należy:**

- 1) Zarządzanie zadaniami przypisanymi Partnerowi (rekrutacja szkół i nauczycieli, działania informacyjno-promocyjne),
- 2) Współdziałanie w zarządzaniu całością projektu na zasadach określonych umową partnerską,
- 3) Prowadzenie zgodnej z przepisami prawa umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi realizacji projektów w ramach PO KL dokumentacji finansowej i merytorycznej
- 4) Nadzór nad przygotowaniem i terminowym dostarczeniem do Partnera odpowiedzialnego za agregację danych – informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku beneficjenta o płatność oraz sprawozdawczości projektowej w odniesieniu do wydatków ponoszonych i zadań realizowanych przez Partnera,
- 5) Opracowanie planu zamówień publicznych i prowadzenie wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przy dokonywaniu zakupów towarów lub usług przewidzianych w budżecie Partnera,
- 6) Współpraca i nadzór nad pracą zespołu projektowego (okresowe spotkania zespołu projektowego)
- 7) Współuczestnictwo w organizacji spotkań panelowych dotyczących przebiegu praktyk w szkołach,
- 8) Wsparcie Partnerów projektu w egzekucji aktywności szkół i nauczycieli wynikających z założeń projektu,
- 9) Kontakty z Instytucją Pośredniczącą w tym obecność w trakcie kontroli,
- 10) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu.

### **Kandydat na koordynatora projektu powinien posiadać:**

1. Wykształcenie wyższe
2. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów oświatowych współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na stanowisku koordynatora.

### **Warunki realizacji usługi:**

Pełnienie funkcji koordynatora projektu będzie odbywało się na podstawie umowy zlecenia, rozliczenie wykonywanych zadań będzie odbywało się na podstawie miesięcznych kart czasu pracy. Wypłata należnego świadczenia z tytułu realizacji umowy zlecenia będzie odbywała się na podstawie przedstawionego rachunku do umowy zlecenia na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

**Kryteria wyboru ofert: cena -100.%** - zamawiający wybierze najtańszą spośród wszystkich złożonych ofert. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o tej samej (najniższej) wartości zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. W sytuacji, gdy oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny wówczas postępowanie zostanie unieważnione.

### **Zasady przygotowania oferty i obliczenia ceny.**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oprócz formularza oferty należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego



b) Wykaz projektów oświatowych współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w których Wykonawca pełnił funkcję koordynatora projektu.

2. Cenę oferty należy określić poprzez wskazanie całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 roku (2 miesiące). Dodatkowo w formularzu ofertowym należy wskazać miesięczną kwotę wynagrodzenia brutto.

3. Całkowita cena brutto oraz miesięczna kwota wynagrodzenia brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez zamawiającego (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem upustów i rabatów, podatku od towarów i usług VAT oraz pozostałych składników cenotwórczych (w tym kosztów zleceniodawcy).

**Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Przemysław Gutowski, 85-664-23-51 w. 20.

**Termin składania ofert: 09.10.2015r. do godz. 10:00**

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Doradztwa Metodycznego ul. Poleska 27, 15-476 Białystok.

**MIEJSKI OŚRODEK  
DORADZTWA METODYCZNEGO w Białymstoku**  
15-476 Białystok, ul. Poleska 27  
tel./fax 85 664 23 51  
NIP 5423190364 REGON 200408120

**DYREKTOR  
MODM w Białymstoku**  
*mgr Maria Jolanta Ambrożej*